

**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W ŁODZI**

 Łódź, 5 grudnia 2023 roku

UNP: 1001-23-149732
Sprawa: Wykonywanie usług odbioru i niszczenia

 dokumentacji niearchiwalnej, odbioru ścinek

 i makulatury na potrzeby Izby Administracji Skarbowej

 w Łodzi i podległych jednostek administracji skarbowej

Znak pisma: 1001-ILN-1.261.13.2023.37

Kontakt: Elżbieta Gzik – starszy specjalista
 tel. 42 28 99 748
 e-mail: elzbieta.gzik@mf.gov.pl

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Izba Administracji Skarbowej w Łodzi (jako Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ponieważ wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usług odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, odbioru ścinek i makulatury na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Łodzi oraz podległych jednostek administracji skarbowej**(z terminem realizacji zamówienia do 31 grudnia 2025 r.).

Mając na uwadze powyższe informuję, że:

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
	1. odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej, powstałej w toku wykonywania bieżących obowiązków służbowych, gromadzonej w Izbie Administracji Skarbowej
	w Łodzi (zwanej dalej siedzibą Zamawiającego) oraz podległych jednostkach administracji skarbowej województwa łódzkiego (zwanych dalej jednostkami Zamawiającego), w udostępnianych przez Wykonawcę pojemnikach;
	2. odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej, która podlega brakowaniu w związku z upływem okresu jej przechowywania (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r.
	w sprawie, klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246 ze zm.), gromadzonej w magazynach Archiwum Zakładowego Zamawiającego, rozmieszczonych w siedzibie i jednostkach Zamawiającego;
	3. odbiór makulatury w formie papierowych ścinek, makulatury mix/karton oraz powstałej z przekazanej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej, wcześniej gromadzonych w siedzibie i jednostkach Zamawiającego;
	4. udostępnienie jednostkom Zamawiającego, wymienionym w Załączniku nr 1
	do projektu umowy głównej, pojemników o pojemności **nie mniejszej niż *70 litrów*** do pojemności **nie większej *niż 150 litrów*** z plombami zabezpieczającymi posiadającymi indywidualny numer na każdy pojemnik do przechowywania dokumentacji niearchiwalnej powstałej w toku wykonywania bieżących obowiązków służbowych, gromadzonej w tych jednostkach;
	5. udostępnienie jednostkom nieplombowanych **pojemników od *600 litrów* do *1100 litrów*** do gromadzenia papierowych ścinek z niszczarek oraz makulatury mix/karton;
	6. łączna ilość i pojemność pojemników, o których mowa powyżej została określona
	w Wykazie jednostek Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1 do projektu
	umowy głównej. W czasie trwania umowy Zamawiający może złożyć do Wykonawcy wniosek o zmianę ilości lub pojemności ww. pojemników, który będzie zawierał wskazanie jednostki Zamawiającego wraz z ilością i rodzajem pojemników, jakie winny być udostępnione przez Wykonawcę. Zmiana ilości pojemników w jednostkach Zamawiającego nie będzie wymagać zmiany postanowień umowy głównej.
	7. pozostałe kwestie związane z opisem przedmiotu zamówienia określone zostały
	w projekcie umowy głównej (wraz z załącznikami), stanowiącej Załącznik nr 2
	do Zaproszenia.
2. **Termin realizacji zamówienia określa się od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 roku.**
3. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy szacunkowa ilość:
4. przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej powstałej w toku wykonywania bieżących obowiązków służbowych oraz podlegającej brakowaniu, w związku z upływem okresu jej przechowywania, a później makulatury powstałej w wyniku zniszczenia ww. dokumentacji przez Wykonawcę, **wyniesie
ok. 450 000 kg;**
5. makulatury w formie papierowych ścinek z niszczarek (gromadzonych w siedzibie
i jednostkach Zamawiającego), **wyniesie ok. 60 000 kg;**
6. makulatury mix/karton gromadzonej w siedzibie i jednostkach Zamawiającego,
w pojemnikach udostępnianych przez Wykonawcę, wyniesie **ok. 10 000 kg;**

Zamawiający zastrzega, że podane wyżej ilości mogą ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu), w zależności od zgłaszanych na bieżąco/sukcesywnie zapotrzebowań ze strony jednostek Zamawiającego.

1. Wykonawca winien posiadać wszelkie niezbędne wymagania i kwalifikacje
do świadczenia usług niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, w tym między innymi:
2. zezwolenie na zbieranie, transportowanie i magazynowanie odpadów z papieru
i tektury, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
3. wyspecjalizowany tabor samochodowy – samochody kontenerowe o zróżnicowanej ładowności z zainstalowanym systemem GPS, pozwalającym monitorowanie całej drogi przejazdu,
4. klauzule poufności pracowników,
5. opłaconą polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200 000,00 zł;
6. Z chwilą odbioru przez Wykonawcę dokumentacji do niszczenia – odpowiedzialność
za jej bezpieczny i prawidłowy transport, a także zniszczenie w warunkach gwarantujących ochronę informacji niejawnych oraz tajemnicy bankowej i skarbowej, przechodzi w pełnym zakresie na Wykonawcę.
7. Niszczenie dokumentacji powinno być wykonane w sposób uniemożliwiający
jej odtworzenie, zgodnie z normą DIN 66399 na poziomie bezpieczeństwa
P-3 i P-4, w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu swych czynności przepisów dotyczących zachowania tajemnicy skarbowej oraz ochrony danych osobowych, przepisów BHP i ppoż. W związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Znaczenie kryterium** | **Sposób obliczenia punktów** |
| 1. **Koszt realizacji usługi odbioru i niszczenia:**
 |  |  |
| 1. dokumentacji niearchiwalnej, powstałej w toku wykonywania bieżących obowiązków służbowych, gromadzonej w siedzibiei jednostkach Zamawiającego, w pojemnikach udostępnianych przez Wykonawcę;
 | **najniższa cena****25 %** | Najkorzystniejsza oferta uzyska 100 pkt wg wzoru: **Cn/Cb\*25 % \*100 pkt** gdzie:**Cn** – najniższa cena brutto w złożonych ofertach,**Cb** – cena brutto oferty badanej; |
| 1. dokumentacji niearchiwalnej, która podlega brakowaniu w związku z upływem okresu jej przechowywania, gromadzonej w Centralnej Składnicy Akt w Zgierzu przy ulicy Ks. J. Popiełuszki 8 oraz magazynach Archiwum Zakładowego Zamawiającego, rozmieszczonych w siedzibie i jednostkach Zamawiającego;
 | **najniższa cena****25%** |
| 1. **Cena skupu makulatury przekazywanej przez Zamawiającego:**
 | **najwyższa cena** | Najkorzystniejsza oferta uzyska 100 pkt wg wzoru: **Cb/Cw \*25 % \*100 pkt**gdzie:**Cb** – cena brutto oferty badanej,**Cw** – najwyższa cena brutto w złożonych ofertach; |
| 1. w formie ścinek z niszczarek (gromadzonych w siedzibie i jednostkach Zamawiającego, w pojemnikach udostępnianych przez Wykonawcę) oraz powstałej ze zniszczenia przez Wykonawcę dokumentacji niearchiwalnej, o której mowa w punkcie 1a) i 1b) tabeli;
 | **25%** |
| 1. w formie makulatury mix/karton gromadzonej w siedzibie i jednostkach Zamawiającego, w pojemnikach udostępnianych przez Wykonawcę;
 | **najwyższa cena****25%** |

Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwięcej punktów z sumy punktów z części tabeli: **1 a)**, **1 b),** **2 a),** **2 b)**.

**Cena podana w Formularzu ofertowym Wykonawcy powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty odbioru, transportu, niszczenia oraz udostępnienia pojemników przez Wykonawcę).**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Ofertę, na którą składają się:

- uzupełniony Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z załącznikami *(konieczność podpisania każdego z dokumentów odrębnie)* - Załącznik nr 1 do Zaproszenia,

- podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik
nr 3 do Zaproszenia,

należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: e-mail: nieruchomosci.ias.lodz@mf.gov.pl, **w terminie do 12 grudnia 2023 roku do godz. 10:00.**

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Otwarcie ofert obędzie się 12 grudnia 2023 roku o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, znajdującej się w Łodzi przy ul. Edwarda Gibalskiego 2/4, pok. nr 2. Stawiennictwo nie jest obowiązkowe.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Osobą wyznaczoną do kontaktu w przedmiotowej sprawie jest Pani Elżbieta Gzik
tel.: (42) 28 99 748, e-mail: nieruchomosci.ias.lodz@mf.gov.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z załącznikami;
2. Projekt umowy głównej wraz z załącznikami;
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

*Na oryginale podpisał:*

Z upoważnienia

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi

**Naczelnik Wydziału**

 **Łukasz Wójcik**

*/Dokument autoryzowany w systemie SZD/*

Informuję, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Łodzi z siedzibą przy
al. T. Kościuszki 83, 90-436 Łódź, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 725 104 54 52.

Zgodnie z art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Łodzi określone w Klauzuli informacyjnej Izby Administracji Skarbowej
w Łodzi zamieszczonej na stronie internetowej [www.lodzkie.kas.gov.pl](http://www.lodzkie.kas.gov.pl).